

**- Која су права лица чији се подаци обрађују?**

Права физичког лица из Закона о заштити података о личности су:

**Право на давање/недавање пристанка за обраду** – свако физичко лице има право да руковоаоцу да/неда пристанак за обраду података о себи, ако руковалац не врши обраду на основу законског овлашћења

Физичко лице може да да пуноважан пристанак и преко пуномоћника, а може пристанак и да опозове. Да би лице дало пристанак, руковалац је дужан да га претходно упозна о свом идентитету и свим осталим питањима из члана 15. Закона.

**Право на обавештење о обради** - лице има право да захтева да га руковалац потпуно и истинито обавести о томе да ли обрађује податке о њему, које и у коју сврху и по ком правном основу и од кога их прикупља; у којим збиркама података се налазе подаци о њему, ко су корисници и којих података и у које сврхе и по ком правном основу; коме и који подаци се преносе, у коју сврху и по ком правном основу, као и свим осталим питањима из члана 19. Закона.

**Право на увид** - лице има право да захтева да му се ставе на увид подаци који се на њега односе. Право на увид обухвата право на преглед, читање и слушање података, као и прављење бележака.

**Право на копију** – лице има право да од руковоаоца захтева копију података који се на њега односе, при чему је дужан да сноси само нужне трошкове израде и предаје копије.

**Права поводом извршеног увида** - лице има и право да од руковоаоца захтева исправку, допуну, ажурирање или брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде, ако су испуњени услови предвиђени чланом 22. Закона.

**-Како захтевати остваривање права у вези обраде података о личности?**

**Захтев** за обавештење, увид и копију **лице чији се подаци обрађују** подноси **руковоаоц** у **у писан** **ом облику или усмено, ако то прихвати руковалац из разлога ефикасности и економичности**

**Захтев** за остваривање права **поводом извршеног увида**, лице чији се подаци обрађују, подноси се руковоаоцу **искључиво у писаном облику**

**-Када се изјављује жалба Поверенику?**

Подносилац захтева за остваривање права у вези са обрадом података, може изјавити

**жалбу**

Поверенику и то у року од

**15 дана**

од дана

**достављана одлуке**

којом је захтев

**одбијен или одбачен**

,

Подносилац захтева може изјавити жалбу и **по истеку прописаног рока** за одлучивање и поступање - тзв.

**ћутане управе**

(

**ПРОПИСАНИ РОКОВИ ЗА ПОСТУПАЊЕ РУКОВОАЦА**

: 15 дана од дана подношења

**захтева за обавештење о обради,**

односно 30 дана од дана подношења

**захтева за увид или издавање копије документа са подацима,**

односно 15 дана од дана подношења

**захтева поводом извршеног увида)**

.

Против одлуке Повереника лице може да покрене **управни спор**.